



## Appendice alla Circolare tesseramento US Acli 2012-2013

### **TESSERE FAST E FRIENDLY** *Caratteristiche, condizioni, modalità*

#### **TESSERA FRIENDLY**

##### **Caratteristiche**

- pensata per coloro che non svolgono attività motoria e sportiva organizzata da US Acli ma aderiscono e/o partecipano al resto dell'attività istituzionale e associativa (*attività organizzativa, formativa, ricreativa, didattica, convegnistica, ecc.*)\*
- il tesseramento risponde ai criteri generali previsti dallo Statuto US Acli
- prevede specifiche garanzie assicurative (SOLO RCT)
- prevede specifiche modalità di gestione operativa
- dal momento che è rivolta a soggetti diversi da quelli interessati dalle altre tipologie di tesseramento il rilascio di tali tessere dovrà, determinare un incremento del tesseramento del comitato rispetto all'anno precedente, e non sostituire le tessere principali.
- le società affiliate non possono avere solo soci con tessere FRIENDLY

\* si ricorda che queste tessere non possono essere rilasciate a dirigenti anche se "non praticanti" per i quali deve essere rilasciata la tessera base con copertura integrativa e opzione Acli

##### **Garanzie assicurative**

###### Solo garanzia RCT

###### Massimali:

€ 150.000,00 per ogni sinistro senza sottolimiti per lesioni a persone e per danni a cose

Validità: dalle ore 24,00 del giorno del tesseramento.

Ai fini della validità della garanzia si farà riferimento alle tessere rilasciate o all'elenco in possesso della Sede nazionale US ACLI. L'efficacia e piena operatività della copertura assicurativa riferita alle tessere FRIENDLY si realizza totalmente con la sola ricezione da parte di Biverborker della documentazione indicata nel successivo paragrafo "gestione operativa" punti 1.a)b)c)

##### **Gestione operativa**

###### Il tesseramento si realizza attraverso questa procedura

1. Invio della richiesta da parte del Comitato provinciale attraverso:

- a) la compilazione del modulo da parte del Comitato provinciale (vedi allegato 1) contenente: il numero delle tessere, la tipologia di "soci non praticanti" ai quali devono essere rilasciate (atleti già coperti da assicurazione o non atleti) la dichiarazione riguardante la conoscenza delle coperture

assicurative previste per la tessera FRIENDLY e l'impegno a darne adeguata informazione prima del rilascio della tessera, il rispetto della normativa sulla certificazione e tutela sanitaria e la privacy;

- b) la predisposizione degli elenchi soci, tramite l'inserimento dei nominativi e dati anagrafici delle persone per le quali viene richiesta la tessera FRIENDLY nel programma informatico, suggerendo la tipologia di tessera che andrà assegnata. N.B. questo presuppone l'impegno a far compilare debitamente e a conservare il modulo di ammissione a socio ;
- c) il versamento dell'importo dovuto in relazione al numero di tessere richieste, sul conto corrente intestato a US Acli, Sede nazionale (c/o Banca Popolare di Milano, conto corrente bancario n. 3690, IBAN IT18H0558403212000000003690) indicando nella causale: Comitato US Acli, numero tessera FRIENDLY.;
- d) l'invio alla Sede nazionale US Acli (e-mail: [tesseramento.usacli@acli.it](mailto:tesseramento.usacli@acli.it)) della modulistica di cui al punto a) e allegando la ricevuta dell'avvenuto pagamento di cui al punto c);

2. Una volta ricevuta la modulistica la Sede nazionale:

- controlla l'inserimento nel programma informatico delle anagrafiche;
- sblocca il quantitativo di tessere richiesto;
- trasmette gli elenchi soci a Biverbroker, appena il comitato avrà tesserato i soci. La mancata assegnazione dei numeri di tessera e la conseguente mancata trasmissione dei soci alla Biverbroker comporta la non attivazione della copertura assicurativa

### Modulistica

- **Per i Comitati prov.li** : rivolgersi alla sede nazionale
- **Per le Ass./Società sportive**: rivolgersi al comitato territoriale d'appartenenza

## TESSERA FAST

### Caratteristiche

- può essere rilasciata a chi partecipa ad attività sportive e manifestazioni con durata limitata (max 10 giorni), promosse dai Comitati US Acli o dalle associazioni affiliate, che non risulti già tesserato all'US Acli;
- il vincolo associativo risponde ai criteri generali previsti dallo Statuto US Acli, ma la copertura assicurativa ha valore temporaneo, che coincide con la durata dell'attività/manifestazione per la quale viene rilasciata;
- prevede specifiche garanzie assicurative;
- prevede specifiche modalità di gestione operativa;
- dal momento che è rivolta a soggetti diversi da quelli interessati dalle altre tipologie di tesseramento il rilascio di tali tessere dovrà, determinare un incremento del tesseramento del comitato rispetto all'anno precedente, e non sostituisce le tessere principali.
- le società affiliate non possono avere solo soci con tessere FAST

### Garanzie assicurative

Eventi indennizzabili: infortunio più RCT

Condizioni e Massimali:

caso morte: € 26.000,00

caso invalidità permanente: Euro 26.000,00 (Tabella INAIL – franchigia 25%)

RCT: come tessera base

**N.B.** non prevede estensione coperture assicurative (bollini b + dirigenti)

Validità: dalle ore 24,00 del giorno precedente la manifestazione per la quale la tessera FAST viene rilasciata.

Ai fini della validità della garanzia suddetta si farà riferimento alle tessere rilasciate o all'elenco dei partecipanti. L'elenco dovrà essere predisposto dal Comitato provinciale organizzatore dell'evento/manifestazione/iniziativa sportiva almeno tre giorni prima dell'evento affinché possa essere girato alla Biverbroker per l'attivazione. L'efficacia e piena operatività della copertura assicurativa riferita alle tessere FAST si realizza totalmente con la sola ricezione degli elenchi da parte di Biverbroker nei termini stabiliti nel capitolo riguardante la gestione operativa.

Sarà, possibile attivare la copertura assicurativa durante il giorno stesso della manifestazione seguendo la modalità indicata nel successivo paragrafo "Gestione Operativa".

## **Gestione operativa**

Il tesseramento si realizza attraverso questa procedura

- a) **compilazione del modulo da parte del Comitato** (vedi allegato 2). Il modulo dovrà essere inviato una settimana prima dell'evento all'indirizzo e-mail: [tesseramento.usacli@acli.it](mailto:tesseramento.usacli@acli.it) e contenere: i dati della manifestazione e dell'organizzatore, il numero delle tessere FAST, la dichiarazione riguardante la conoscenza delle coperture assicurative previste per la tessera FAST e l'impegno a darne adeguata informazione prima del rilascio della tessera, il rispetto della normativa sulla tutela sanitaria e la privacy. Tale modulo dovrà essere accompagnato dalla ricevuta dell'avvenuto pagamento di cui al punto c).
- b) **predisposizione degli elenchi soci**, tramite l'inserimento dei nominativi e dati anagrafici delle persone per le quali viene richiesta la tessera FAST nel programma informatico, suggerendo la tipologia di tessera che andrà assegnata. N.B. questo presuppone l'impegno a far compilare debitamente e a conservare il modulo di ammissione a socio. Tale inserimento dovrà avvenire almeno tre giorni prima dell'evento (ex. Se la manifestazione è di domenica gli elenchi dovranno essere caricati nel programma informatico il Mercoledì pomeriggio).
- c) **versamento dell'importo dovuto** in relazione al numero di tessere richieste, sul conto corrente intestato a US Acli, Sede nazionale (c/o Banca Popolare di Milano, conto corrente bancario n. 3690, IBAN IT18H0558403212000000003690) indicando nella causale: Comitato US Acli, nome iniziativa e numero tessere FAST).
- d) nel caso di **adesioni il giorno stesso della manifestazione/o** sarà cura dell'organizzatore (associazione/Comitato) attivare la copertura assicurativa collegandosi, prima dell'inizio della gara, in internet all'apposita area dedicata alla registrazione delle tessere FAST: [www.usaclifast.biverbroker.it](http://www.usaclifast.biverbroker.it) e inserendo i nominativi dei partecipanti da mettere in copertura. L'accesso all'area del sito sarà possibile in ogni caso solo se il Comitato provinciale avrà comunicato per tempo (vedi punto a) alla sede nazionale l'iniziativa attraverso l'apposito modulo "richiesta tessere fast". Il costo di queste tessere sarà addebitato sul conto della provincia e il pagamento avverrà in fase di chiusura tesseramento.

**N.B. Sarà cura del comitato provinciale inserire tempestivamente tali nominativi anche nel programma informatico US ACLI, in modo da consentire alla sede nazionale di saldare Biverbroker entro le 48 ore successive l'evento**

L'efficacia della copertura sarà quella che risulta dall'ora di registrazione sul sito, fermo restando che entro le 24 ore dalla registrazione la Sede nazionale dovrà ricevere dal Comitato provinciale i dati e il pagamento di cui ai precedenti punti per poterli trasmettere alla Biverbroker.

## **Modulistica**

- **Per i Comitati prov.li** : rivolgersi alla sede nazionale
- **Per le Ass./Società sportive**: rivolgersi al comitato territoriale d'appartenenza.